

Ketenetiquette Veilige E-Mail

Dit document beschrijft de etiquette van het beveiligd mailen. De veilige e-mail wordt door verschillende organisaties voor verschillende doelen gebruikt. Zo kan het de primaire uitwisseling zijn als een organisatie nog geen beschikking heeft over een systeemkoppeling met haar ketenpartner(s). Daarnaast kunnen partijen die wel beschikken over een systeemkoppeling gebruik maken van de veilige mail om ad-hoc vragen te stellen die niet langs de weg van de systeemkoppeling kunnen worden uitgewisseld.

In het kort

Veilig mailen is niet enkel een technische aangelegenheid, maar is juist gericht op het veilig uitwisselen van persoonlijke gezondheidsgegevens. Voor het beveiligd mailen maken partijen vanaf 1 januari 2020 gebruik van veilige mail producten die interoperabel kunnen werken. Daarmee verzendt en ontvangt eenieder veilige mails vanuit het eigen product en zijn ze niet meer afhankelijk van de producten van de wederpartij. Interoperabiliteit is onderdeel van een nieuwe Nederlandse Technische Afspraak (NTA 7516) en gaat vanaf mei 2020 van kracht. Een aantal leveranciers van veilige mail producten hebben toegezegd om ter ondersteuning van de uitvoering van de Wvggz per 1 januari 2020 hun producten al interoperabel te maken. Voor meer informatie over welke leveranciers dit betreft zie per half november 2019: www.informatieberaadzorg.nl.

Adressering

Voor uitvoerbaarheid van de wet is het noodzakelijk dat e-mailberichten met zekerheid tijdig worden afgehandeld. Daarvoor is tijdigheid en bereikbaarheid van belang. Iedere organisatie heeft daarbij een eigen verantwoordelijkheid om e-mailadres(sen) waarop deze bereikbaar is kenbaar te maken tegenover zijn/haar regionale samenwerkingspartner. Een geëigende manier om dat te bewerkstelligen is het gebruik van functionele e-mailadressen. Hierover

dienen regionale afspraken te worden gemaakt.

Opbouw bericht

Onderwerp

Bij het gebruik met de veilige mail wordt in het onderwerp alleen de processtap opgenomen waar het bericht betrekking op heeft, bijvoorbeeld "Aanvraag Zorgmachtiging". Dit maakt het mogelijk om goed te zoeken in binnenkomende mails en deze waar nodig handig te routeren. In het onderwerp wordt een limitatief lijstje aangehouden om aan te geven op welke processtap het bericht betrekking heeft. De keuze hierbij is onder andere:

- Voortzetting crisismaatregel;
- Aanvraag Zorgmachtiging;
- Aanvraag wijziging zorgmachtiging; en
- ...

Inhoud

Als er informatieproducten worden uitgewisseld zorg er dan voor dat er in de mail slechts gegevens worden opgenomen die nodig zijn om de processtap, waar de meegestuurde bijlagen betrekking op hebben, uit te voeren. Verder is het aan te raden de contactgegevens van de verzendende partij op te nemen zodat er ook buiten de veilige mail om contact kan worden gelegd indien nodig.

In één mail één casus

Als er over meerdere casussen gegevens worden uitgewisseld dan wordt

aangeraden om dat in verschillende mails te verzenden.

Uitgangspunt bij het gebruik van veilige mail bij de uitvoering van de Wvvgz is dat de verantwoordelijkheid van de verzender zich beperkt tot het verzenden van het bericht. In deze informatie-uitwisseling wordt niet gewerkt met ontvangst- en/of leesbevestigingen.”

Bijlage

Routering per ontvangende partij

NB Onderstaand overzicht is een momentopname. Na verloop van tijd zullen naar verwachting meer informatieproducten via systeemkoppelingen worden uitgewisseld.

Gemeenten

De gemeenten ontvangen gegevens van cq verzenden gegevens aan:

- De GGZ-aanbieders t.b.v. crisismaatregelen via het Khonraad systeem;
- De GGZ-aanbieders t.b.v. zorgmachtigingen via de veilige mail;
- Het OM t.b.v. de crisismaatregelen via de koppeling met het Khonraad systeem;
- Het OM t.b.v. de zorgmachtigingen via de veilige mail;
- De IGJ via de koppeling met het Khonraad systeem;
- Stichting PVP via de koppeling met het Khonraad systeem;
- De Raad voor Rechtsbijstand via de koppeling met het Khonraad systeem;
- De advocatuur via de berichtenbox van het Khonraad systeem;
- De gezinsvoogdijmedewerker via de veilige mail of per post;

- De Rechtbank op papier;
- De wijkagent/politie via de veilige mail en/of Seeburger;
- De VHH/ZVH via de veilige mail;
- De huisarts via de veilige mail;
- De woningcorporatie via de veilige mail;
- De schuldhulpsanering via de veilige mail;
- De burgers via de veilige mail, per post, telefonisch of via het portaal van de gemeente.

GGZ-aanbieders

De GGZ-aanbieders ontvangen van alle partijen gegevens via de veilige mail. Voor de veilige mail gebruiken de GGZ-aanbieders één functioneel e-mailadres per instelling. De e-mailadressen worden in de betreffende veiligheidsregio onderling met elkaar gedeeld. De GGZ-aanbieders maken gebruik van verschillende leveranciers voor de veilige e-mail. Indien er niet interoperabel kan worden gemaïld dient i.v.m. de twee-factor authenticatie per telefoon contact op te worden genomen met het bureau van de Geneesheer-Directeur.

IGJ

De IGJ ontvangt gegevens van de

- Raad voor Rechtspraak via de koppeling met als achtervang de veilige mail;
- Burgemeester via de koppeling met het Khonraad systeem;
- Zorgaanbieders en zorgprofessionals (melding tekortschieten zorg) via het portaal van IGJ;
- PVP en LSFVP (melding tekortkoming in zorg/melding niet tijdig reageren op klachten) via een koppeling als achtervang de veilige mail;

- GGZ-instellingen en de klachtencommissies via de veilige mail.

Voor de veilige mail maakt de IGJ gebruik van het adres ri.utrecht@igj.nl. De IGJ maakt gebruik van de veilige mail producten van zowel Zorgmail als Zivver.

OM

Het OM ontvangt gegevens van de

- GGZ-aanbieders via de veilige mail;
- Gemeenten via de koppeling met het Khonraad systeem;

Voor de veilige mail gebruikt het OM per arrondissementsparket één functioneel e-mailadres. De e-mailadressen worden in de betreffende veiligheidsregio met elkaar gedeeld en gepubliceerd op de website www.om.nl. Het OM maakt gebruik van Zivver als veilige e-mail leverancier. Indien er niet interoperabel kan worden gemaïld dient i.v.m. de twee-factor authenticatie per telefoon contact op te worden genomen met het team verplichte zorg van het betreffende arrondissement.

PVP

Cliënten die een crisismaatregel of zorgmachtiging krijgen aangezegd kunnen toestemming geven om hun persoonsgegevens door te sturen naar de PVP.

De stichting PVP ontvangt deze persoonsgegevens van de

- GD of GGZ-aanbieders via de veilige mail.
- Gemeenten via een koppeling.

Voor de veilige mail gebruikt st. PVP het adres persoonsgegevens@pvp.nl. De stichting PVP maakt gebruik van Zorgmail als veilige e-mail leverancier. Indien er niet interoperabel kan worden gemaïld dient i.v.m. de twee-factor authenticatie per telefoon contact op te worden genomen op het nummer 030-2342654.